

Требования, предъявляемые для проведения уведомительной регистрации коллективного договора

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Органом, осуществляющим уведомительную регистрацию коллективных договоров на территории города Абакана, является Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана, что определяет Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, утвержденный Приказом Министерства труда и занятости Республики Хакасия от 30 января 2018 № 9пр.

Требования к оформлению Коллективного договора:

1. Коллективный договор, все приложения к нему, как неотъемлемая часть коллективного договора подписывается сторонами работодателя и работников скрепляются печатями сторон, после основного текста с указанием даты, подписи и Ф.И.О. (полностью) сторон.
2. Приложениям к Коллективному договору (если имеются) присваиваются последовательные порядковые номера, последовательность порядковых номеров определяется очередностью ссылок на соответствующие приложения в основном тексте Коллективного договора.
3. Коллективный договор и приложения к нему должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, с указанием количества пронумерованных листов.

Титульный лист Коллективного договора должен содержать:

1. Наименование «Коллективный договор»;
2. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя);
3. Полный юридический адрес организации (индивидуального предпринимателя);
4. Срок действия Коллективного договора (в формате «с чч.мм.гггг. по чч.мм.гггг»);
5. Дату принятия Коллективного договора;
6. Полное наименование сторон Коллективного договора с указанием должности, Ф.И.О.(полностью) и контактного телефона (рабочий);
7. Списочную численность работников организации (у индивидуального предпринимателя), если имеется первичная профсоюзная организация, то

указывается численность первичной профсоюзной организации;
8. Наименование места заключения в редакции «город Абакан».

Для уведомительной регистрации необходимо коллективный договор, соглашение с сопроводительным письмом, по форме, установленной в Административном регламенте, подписанным работодателем, направить на имя председателя Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана.