

Изменения в законодательстве об охране труда принятые на 24.01.2022 года

Утвержден новый Порядок проведения государственной экспертизы условий труда

Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 775н утвержден Порядок проведения государственной экспертизы условий труда. Данная процедура осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

В Приказе закреплён общий порядок проведения процедуры оценки условий труда. Указаны правила подачи заявления и сроки проведения такой экспертизы. Рассмотрены основания для экспертизы, проведение экспертизы, проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением испытательных лабораторий (центров), оформление результатов, рассмотрение разногласий.

В Приказе также устанавливается перечень документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения СОУТ.

Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года. Ранее действующий аналогичный приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 12.08.2014 N 549н признается утратившим силу.

Порядок допуска организаций к проведению СОУТ

Установлен Порядок допуска организации к проведению СОУТ Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. N 2332 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда».

Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2028 года.

Утвержденные правила устанавливают порядок допуска организаций к указанной деятельности, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности, а также порядок формирования и ведения реестра данных организаций.

Порядок допуска организаций к проведению СОУТ: основные положения

1. Организация считается допущенной к деятельности по проведению СОУТ с даты принятия Министерством труда и социальной защиты РФ решения о ее регистрации в реестре или о возобновлении деятельности организации в случае, если эта деятельность ранее приостанавливалась.
2. Деятельность организации по проведению СОУТ приостанавливается с даты принятия Министерством труда и социальной защиты РФ решения о внесении в реестр записи о приостановлении деятельности организации.
3. Деятельность организации по проведению СОУТ прекращается с даты принятия Министерством труда и социальной защиты РФ решения об исключении ее из реестра.
4. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством труда и социальной защиты РФ.
5. Регистрации в реестре подлежат организации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда», и представившие в Министерство труда и социальной защиты РФ заявление о регистрации в реестре.

6. Заявление о регистрации оформляется на бланке организации в произвольной форме, подписывается руководителем организации, заверяется печатью организации и может быть представлено в Министерство труда и социальной защиты РФ на бумажном носителе лично или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
 7. Возможность подачи заявления о регистрации на бумажном носителе предусмотрена по 31 декабря 2022 г. включительно.
 8. С 1 января 2023 г. подача указанного заявления осуществляется исключительно в электронном виде с использованием единого портала.
 9. Министерство труда и социальной защиты РФ рассматривает поступившее заявление о регистрации в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.
 10. По результатам рассмотрения заявления о регистрации принимается решение о регистрации организации в реестре или об отказе в регистрации организации в реестре.
 11. Основанием для принятия решения об отказе в регистрации организации в реестре является: несоответствие заявления о регистрации требованиям к его содержанию и оформлению; представление подложных документов или заведомо ложных сведений.
 12. Регистрация организации в реестре осуществляется Министерством труда и социальной защиты РФ в день принятия соответствующего решения. Подтверждением допуска к осуществлению деятельности по проведению специальной оценки условий труда является запись в реестре.
 13. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, сведений в отношении области аккредитации испытательной лаборатории (центра) и (или) состава экспертов организация в течение 10 рабочих дней со дня таких изменений направляет соответствующее заявление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с указанием сведений, подлежащих изменению и другие.
- Организация подлежит исключению из реестра в следующих случаях:
- прекращение осуществления деятельности, включая ликвидацию или реорганизацию, прекращение осуществления деятельности в области специальной оценки условий труда;
 - прекращение действия аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющейся структурным подразделением организации;
 - прекращение срока действия либо аннулирование сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда;
 - неустранение причин, послуживших основанием для приостановления деятельности организации, в течение 6 месяцев со дня принятия решения о приостановлении деятельности;
 - по решению суда.

Признано утратившим силу аналогичное Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 N 599.

Порядок аккредитации лиц оказывающих услуги по охране труда

Утвержден Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. N 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2028 года.

Отдельные положения станут актуальными только с начала 2023 года

Постановление утверждает:

- **Правила аккредитации** организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда;

- **Требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда.**
Аккредитация организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, осуществляется в целях:
- подтверждения компетентности организаций или индивидуальных предпринимателей в сфере оказания услуг в области охраны труда;
- подтверждения полномочий организаций или индивидуальных предпринимателей оказывать услуги в области охраны труда, включая подтверждение наличия у них необходимой материально-технической базы;
- обеспечения гарантий ответственности организаций или индивидуальных предпринимателей перед заинтересованными лицами — получателями услуг в области охраны труда.

Порядок аккредитации лиц оказывающих услуги по охране труда: основные положения

1. Организации, индивидуальные предприниматели считаются допущенными к оказанию услуг в области охраны труда с даты регистрации их в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, или даты внесения в реестр записи о возобновлении действия аккредитации, в случае если ее действие ранее приостанавливалось.
2. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством труда и социальной защиты РФ.
3. Для получения аккредитации необходимо представить в Министерство труда и социальной защиты РФ заявление о регистрации в реестре и документы.
4. Министерство труда и социальной защиты РФ рассматривает заявление и документы, поступившие на аккредитацию, и принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации, в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Министерство труда и социальной защиты РФ информирует заявителя о принятом по результатам рассмотрения заявления решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением или в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Министерство труда и социальной защиты РФ вносит сведения об аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей в реестр в день принятия решения об аккредитации.
7. В случае изменения сведений об аккредитованных организациях, индивидуальных предпринимателях, содержащихся в реестре, в том числе сведений о кадровом составе, организации, индивидуальные предприниматели в течение 10 рабочих дней со дня таких изменений, направляют в Минтруд России соответствующее заявление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
8. Предусмотрены основания для приостановления и прекращения аккредитации.
9. Аккредитация осуществляется без взимания платы.
10. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по охране труда: основные положения

Организация и индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, должны соответствовать пяти требованиям:

- иметь указание в учредительных документах организации вида услуг в области охраны труда;

- наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технических и информационных ресурсов, помещений, зданий, строений, сооружений, необходимых для оказания услуг в области охраны труда;
- наличие справочной базы законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- наличие системы учета и хранения результатов деятельности организации с указанием состава документов, вида учета и формы их хранения;
- наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего наименование, адрес (местонахождение) организации или место жительства в РФ индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, номер контактного телефона организации

Организации и индивидуальные предприниматели дополнительно должны иметь:

1. при осуществлении функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, в штате по основному месту работы на условиях полной или частичной занятости не менее 3 специалистов, работающих по трудовому договору.
2. специалисты организации должны иметь высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, и прошедшие проверку знания требований охраны труда с периодичностью 1 раз в 3 года путем личного присутствия или дистанционно, на сайте единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. специалистов, имеющих опыт практической работы в области охраны труда не менее 3 лет в течение 10 лет, в должности руководителя службы охраны труда, специалиста по охране труда или иной должности при условии возложения на такого специалиста обязанностей по охране труда приказом работодателя.
4. комиссии по проверке знания общих вопросов охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
5. программы обучения по безопасным методам и приемам выполнения соответствующих работ;
6. учебно-методические материалы и материалы для проведения проверки знания безопасных методов и приемов выполнения соответствующих работ и другое.

Дополнительно организации и индивидуальные предприниматели, предполагающие осуществлять обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда в дистанционном формате, должны иметь на праве собственности или ином законном основании систему дистанционного обучения, позволяющую освоить программы обучения с помощью дистанционных образовательных технологий и ведение учета действий обучаемых и их длительность в ходе учебного процесса — фиксацию и контроль в автоматическом режиме времени, хода обучения и освоения обучаемыми знания и умений, предусмотренных программой обучения.

Определены категории медработников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск

Постановлением Правительства РФ от 20.12.2021 N 2365 установлены категории медицинских работников, которые имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и учреждениях здравоохранения.

В перечень включены:

- врачи-специалисты (в том числе в сельской местности);
- средний медицинский персонал (в том числе в сельской местности);
- участковые терапевты и педиатры;

- врачи общей практики;
- медицинские сестры;
- фельдшеры;
- бригады скорой медицинской помощи;
- заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник.

Признан утратившим силу ряд нормативно-правовых актов, ранее регулировавших вопрос продолжительности дополнительного отпуска отдельных категорий медработников.

Оценка профессиональных рисков

Рекомендации Минтруда по методам оценки и снижению уровней профрисков утверждены Приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Начало действия документа — 01.03.2022.

Приказ № 796 не подлежит регистрации в Минюсте, так как не является нормативным правовым актом и не включает в себя обязательных требований.

Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков разработаны в целях оказания методической и практической помощи руководителям и специалистам по охране труда организаций, представителям профсоюзов и другим лицам, заинтересованным в создании системы управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраной труда у работодателя, в том числе в целях соблюдения требований:

- правил по охране труда;
- методических рекомендаций по учету микротравм;
- положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве;
- примерного положения о системе управления охраной труда;
- общих требований к организации безопасного рабочего места;
- иных федеральных норм и правил в области охраны труда.

Рекомендации содержат критерии, которыми работодателю рекомендуется руководствоваться при выборе методов оценки уровней профессиональных рисков, краткое описание применяемых в Российской Федерации и зарубежной практике методов оценки уровней профессиональных рисков, процесс и этапы выбора метода оценки уровней профессиональных рисков, а также примеры оценочных средств.

Организации, осуществляющие оценку уровня профессиональных рисков (как сами работодатели, так и экспертные организации, выполняющие оценку на договорной основе), вправе использовать иные способы и методы, кроме указанных в Рекомендациях. Работодатель вправе разработать собственный метод оценки уровня профессиональных рисков, исходя из специфики своей деятельности.

Методы оценки уровней профрисков: структура рекомендаций Минтруда

I. Общие положения

II. Общие (основные) рекомендации по выбору метода оценки уровня профессиональных рисков

III. Рекомендации к процедуре выбора метода оценки уровня профессиональных рисков

IV. Рекомендуемые методы оценки уровня профессиональных рисков

4.1. Методы оценки уровня профессиональных рисков, рекомендуемые для предприятий малого и микро-бизнеса

4.1.1. Контрольные листы

4.1.2. Матричный метод

4.2. Наиболее распространенные методы оценки риска

4.2.1. Матричный метод на основе балльной оценки

4.2.2. Анализ «Галстук-бабочка» (Bow Tie Analysis)

- 4.3. Методы оценки рисков производственных процессов и технологических систем
- 4.3.1. Анализ причинно-следственных связей
- 4.3.2. Метод анализа сценариев
- 4.3.3. Метод анализа «Дерева решений»
- 4.3.4 Метод анализа уровней защиты (LOPA — Layers of Protection Analysis)
- 4.3.5. Метод технического обслуживания, направленный на обеспечение надежности
- 4.4. Методы оценки рисков, связанных с безопасностью продукции, оборудования и производственных процессов
- 4.4.1. Анализ опасности и критических контрольных точек
- 4.4.2. Исследование HAZOP
- V. Иные методы, применяемые для оценки профессиональных рисков
- 5.1. Структурированный метод «Что, если?» (swift)
- 5.2. Метод анализа влияния человеческого фактора (HRA — Human Reliability Assessment)
- 5.3. Оценка риска получения профессионального заболевания
- 5.4. Анализ эффективности затрат (анализ «Затрат и выгод»)
- VI. Рекомендации по разработке и реализации мер управления профессиональными рисками

Рекомендации содержат 16 приложений: скользкие поверхности; подвижные части оборудования; шум; вибрация; стрессы на работе; управление рабочим процессом; работа в офисе; строительство; оценка рисков, связанных с опасностями спотыкания, скольжения и падения; матрица 3 x 3 европейского комитета по охране труда; матрица 3 x 3 технологического университета Тампере (Финляндия); матрица «3 x 5»; матрица «5 x 4»; матрица «5 x 5» N 1; матрица «5 x 5» N 2; матрица «5 x 5» N 3; рекомендуемая форма плана управления рисками.

Типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств с 01.09.2023

Типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств утверждены Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г, N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приказ зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2021 г. N 66671 Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» утверждены:

1. **Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям),** которые содержат перечень 5357 должностей, расположенных в алфавитном порядке. По каждой профессии (должности) указан тип средств защиты, наименование СИЗ и нормы выдачи. Перечень содержит 2092 листа.
2. **Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей,** которые содержат перечень опасностей, в котором выделены: опасности представляющие угрозу жизни и здоровью; опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью, тип группа СИЗ, возможная конфигурация СИЗ и нормы выдачи. Риски разделены на 20 групп: механические опасности; опасности, связанные с воздействием общих производственных загрязнений; опасности, связанные с воздействием электрического тока, статического электричества, а также с воздействием термических рисков электрической дуги; опасности, связанные с воздействием повышенных/пониженных температур; опасности, связанные с недостатком кислорода; химические опасности и другие.
3. **Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств,** в которых указаны виды работ и какие дерматологические средства выдаются.

Главное отличие новых норм – это возможность использовать модель обеспечения работников средствами защиты, которая учитывает производственные риски на каждом конкретном рабочем месте.

Скачать Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Правила обеспечения работников СИЗ утверждены с 01.09.2023

Правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами утверждены Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее Правила).

Приказ зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2021 N 66670.

Приказ вступает в силу с 01.09. 2023 и действует до 01.09. 2029.

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации. Требования Правил распространяются на работодателей — юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников.

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе их приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, работникам для защиты от воздействия вредных и опасных факторов производственной среды и загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом:

- результатов специальной оценки условий труда,
- результатов оценки профессиональных рисков,
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

Правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами предусматривают:

- права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ;
- обязанности работников по применению СИЗ;
- определение работодателем потребности в СИЗ;
- выбор СИЗ;
- выдачу СИЗ индивидуального учета;
- выдачу дежурных СИЗ;
- выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств;
- выдачу СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности;
- выдачу СИЗ работникам сторонних организаций;
- замену СИЗ для улучшения защитных свойств;
- эксплуатацию СИЗ;
- хранение СИЗ;
- уход за СИЗ;

- вывод СИЗ из эксплуатации и их замену;
- организацию работы по обеспечению работников СИЗ.

Правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами имеют четыре приложения:

1. Рекомендуемый образец «Нормы выдачи СИЗ»
2. Рекомендуемый образец «Личная карточка учета выдачи СИЗ»
3. Рекомендуемый образец «Карточка учета выдачи дежурных СИЗ»
4. Сроки нормативной эксплуатации специальной одежды и обуви для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов.

Признаны утратившими силу приказы и их положения, которые регулируют аналогичные правоотношения.

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда с 01.09.2022 утвержден Правительством РФ

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержден Постановлением Правительством РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее Порядок обучения).

Новый порядок обучения по охране труда разработан в соответствии со ст. 219 ТК РФ (в редакции Федерального закона от 22.11. 2021 года № 377-ФЗ), которая гласит:

«Обучение по охране труда — процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями — индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели — индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Порядок обучения утвержден постановлением Правительства РФ, а не постановлением министерств, как было раньше. Статус документа увеличился, потому что выросло внимание Правительства к подготовке работников. Это связано со статистикой по несчастным случаям: каждая третья травма спровоцирована нарушениями в организации работ и слабой подготовкой работников.

Порядок обучения существенно отличается от предыдущего объемом изложения материала: постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 года 1/29 составляет 15 листов, Постановление Правительства РФ составляет 45 листов и имеет 4 приложения:

Приложение № 1 Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

Приложение № 2 Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Приложение № 3 Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

Приложение № 4 Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации

Постановление Правительства Российской Федерации вступит в силу с 1 сентября 2022 г. и будет действовать до 1 сентября 2026 года, за исключением пунктов 3 и 4, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Документы, подтверждающие проверку у работников знаний требований охраны труда, выданные в установленном порядке до введения в действие Правил, действительны до окончания срока их действия.

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда: изменения

1. Подготовка по охране труда будет проходить по пяти видам обучения: инструктажи, стажировки, обучение требованиям охраны труда у работодателя или в учебном центре, обучение оказанию первой помощи, обучение использованию СИЗ. Последние два могут проходить как отдельные занятия, так и обучение в составе общей программы.
2. В Порядке появился новый вид обучения: по применению средств индивидуальной защиты. Обучение будет состоять из теоретических и практических занятий по использованию СИЗ, при этом практики должно быть не меньше 50 процентов от общего количества часов обучения.
3. В Порядке выделен отдельный раздел — обучение первой помощи, в котором подробно описано, кого и кто может обучать, даны перечни тем.
4. Перечни работников, подлежащих обучению и освобожденных от него, работодатели будут готовить на основе результатов процедуры оценки профессиональных рисков, которые идентифицированы работодателем в рамках системы управления охраной труда, а также степени их возможного воздействия на конкретного работника.
5. Появился раздел, который регулирует вопросы обучения на микропредприятиях.
6. Инструктажи по охране труда должны будут содержать информацию о первой помощи.
7. Порядок обучения дополнен сведениями о минимальном количестве работников организации с подготовкой в учебном центре, которое зависит от численности организации, а также от категории риска предприятия.
8. Теперь Программы обучения требованиям охраны (п.48) утверждаются работодателем организации или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа
9. По Порядку обучения (п.51) актуализация программ обучения требованиям программ может осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативным правовым актам.
10. По итогам обучения организации должны вести реестр работников обученных по охране труда.
11. Протокол проверки знаний требований охраны труда допускается вести в электронном виде с использованием электронной подписи.
12. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работодателя (п.73) могут включаться по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и другие изменения.

Положение о системе управления охраной труда с 01.03. 2022

утвердил Минтруд

Положение о системе управления охраной труда утверждено Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (далее Положение).

Приказ зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2021г. N 66318. Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

«Примерное положение о системе управления охраной труда», разработано Министерством труда и социальной защиты РФ во исполнение положений статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»).

Положение разработано в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования такой системы, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Новое Положение существенно отличается от предыдущего объемом изложения материала: приказ от 19 августа 2016 года № 438н, составляет 29 листов, новое Положение составляет 140 листов и содержит два приложения.

Работодатель создает СУОТ с учетом специфики своей деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

Положение о системе управления охраной труда: структура

Положение имеет следующие разделы:

1. Общие положения
2. Разработка и внедрение СУОТ
3. Планирование
4. Обеспечение функционирования СУОТ
5. Функционирование

6. Оценка результатов деятельности
7. Улучшение функционирования СУОТ

Приложение N 1. Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

Приложение N 2. Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников.

Положение о системе управления охраной труда: изменения

Положение существенно изменилось по содержанию:

1. Изменили направления политики в области охраны труда (п.10 Положения).

Новая политика должна:

- обеспечивать безопасные условия труда и управлять профрисками и профзаболеваниями;
- соответствовать экономической деятельности и особенностям уровней профрисков в организации;
- отражать цели охраны труда;
- включать обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
- совершенствовать СУОТ;
- учитывать мнения профсоюзов.

Определено, что политика в области охраны труда может быть локальным нормативным актом работодателя, его разделом или публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Изменили основные процедуры СУОТ (п.55 Положения). В процедурах нужно:

- планировать мероприятия по охране труда;
- выполнять мероприятия по охране труда;
- контролировать планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- корректировать действия по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управлять документами СУОТ;
- информировать и взаимодействовать с работниками;
- распределять обязанности для функционирования СУОТ.

3. Изменили и четко прописали процессы функционирования СУОТ (п.47 Положения). В положении расписали основные процессы по охране труда, по которым СУОТ будет функционировать, в числе которых — специальная оценка условий труда, оценка профессиональных рисков, обеспечение работников СИЗ, реагирование на несчастные случаи, на аварийные ситуации и другие.

4. Уточнены виды контроля за СУОТ. Предусмотрен регулярный контроль эффективности функционирования не только системы в целом, но и отдельных ее элементов, в т. ч. с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

5. Детализирован порядок планирования СУОТ, составления необходимой документации и другие изменения.

6. Положение рекомендует управление охраной труда осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Приказом признан утратившим силу с 1 марта 2022 г. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

Рекомендации по учету микротравм работников, утверждены Минтрудом РФ

Рекомендации по учету микротравм работников, утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об

утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (далее Приказ).

Приказ размещен на сайте Минтруда РФ и вступает в силу 1 марта 2022 г.

Рекомендации по учету микротравм работников разработаны в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма и не содержат обязательных требований.

Учет микротравм работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микротравм осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств, с учетом рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм.

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Рекомендации по учету микротравм работников, работодателю рекомендуется:

1. утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности организации, с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
2. организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
3. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
4. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке по рекомендуемой форме или ином определенном работодателем документе;
5. обеспечить доступность в организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
6. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников или ином определенном работодателем документе;
7. установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.
8. составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством РФ, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Обучение мерам пожарной безопасности с 01.03.2022: разъяснения МЧС России

Обучение мерам пожарной безопасности с 01.03.2022: разъяснения МЧС России даны в письме от 22 декабря 2021 г. N ИВ-19-1999.

В письме представлены разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам обучения мерам пожарной безопасности.

Разъяснения подготовлены для целей применения вступающих с 1 марта 2022 г:

- приказа МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- приказа МЧС России от 05 сентября 2021 г. N 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности».

Письмо носит информативный характер, а содержащиеся в нем разъяснения не могут рассматриваться в качестве общеобязательных государственных предписаний временного или постоянного характера.

Разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам обучения мерам пожарной безопасности содержат ответы на 27 вопросов.